

埼玉司法書士会  
平成27年度 司法書士試験合格者 各位

埼玉司法書士会  
会長 山 寄 秀 美

平成27年度埼玉司法書士会新人研修会の開催について（御案内）

向寒の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、当会では、入会予定者を対象に下記の要領で新人研修会を実施しますので、御案内いたします。

本研修会は、日本司法書士会連合会の司法書士新人研修実施要領に基づき、各単位司法書士会による「司法書士会研修」として行うものです。

当会の新人研修会は、集合研修（講義形式）と配属研修（研修指導員たる当会会員の事務所に配属する形式）の2種類の研修をもって構成されています。

受講希望者は、本年12月17日（木）までに別紙受講申込書を当会事務局へ持参又は郵送により提出してお申込みください。

なお、配属研修を受講される方は、集合研修の受講が必須となります。

記

1. 対象者 司法書士となる資格を有する者で、一年以内に当会に入会（登録）をする予定の者
2. 集合研修 目的：実務に関する予備知識の修習、配属研修へのガイダンス  
日時：平成28年3月12日（土）及び13日（日）午前9時10分受付開始  
場所：さいたま市浦和区高砂3-12-24（住所）  
埼玉教育会館 104会議室（会場名）（別紙 案内図参照）  
内容：別紙日程予定表のとおり
3. 配属研修 目的：司法書士の適正な執務姿勢及び処理能力の修習  
期間：6週間  
前半 平成28年3月14日（月）から 4月1日（金）  
後半 平成28年4月4日（月）から 4月22日（金）  
場所：当会研修指導員事務所（配属先は後日お知らせします。）
4. 受講料 金1万円（集合研修両日の昼食及び懇親会の費用が含まれています。）  
※ 集合研修の初日受付時にお支払願います。  
※ 事前連絡もなく当日無断欠席をされた場合でもお支払いいただきます。  
※ 研修又は懇親会に欠席した場合でも返金は致しません。
5. 申込先 埼玉司法書士会事務局（埼玉司法書士会館 3階）  
〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3丁目16番58号  
電話 048（863）7861

# 受講申込書

埼玉司法書士会 御中

私は、次のとおり平成27年度埼玉司法書士会新人研修会の受講を申し込みます。

(申し込みをする研修に○をつけてください。)

1. 集合研修のみ
2. 集合研修 及び 配属研修 ※

※配属研修の受講申込みにあたっては、次の注意事項をよくお読みください。

1. 配属研修の受講申込み後は、やむを得ない事情が発生した場合を除き、申込みの撤回はご遠慮ください。
2. 配属研修先は、2箇所の研修指導員事務所を予定しています。  
場所は地域等を考慮して当会が決定しますが、必ずしも近傍地に配属されるとは限りません。
3. 配属研修中は交通費や食事代その他の手当の支給は一切ありません。
4. 研修期間中に不慮の事故に遭ったときは、日本司法書士連合会が加入する保険から、傷害保険金が支払われます。

平成 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

年 齢 \_\_\_\_\_ 才

電 話 ( ) \_\_\_\_\_ (日中に連絡の取れる番号を記入してください)

(いずれかを選択してください。)

1. 試験合格者 (合格番号 平成 年度・第 号)
2. 大臣認定者 (認定番号 平成 年度・第 号)
3. 新入会者 (登録番号 第 号)

中央・ブロック新人研修

(平成27年度受講予定・平成 年度受講済)

補助者経験 あり・なし (いずれかに○をつけてください)

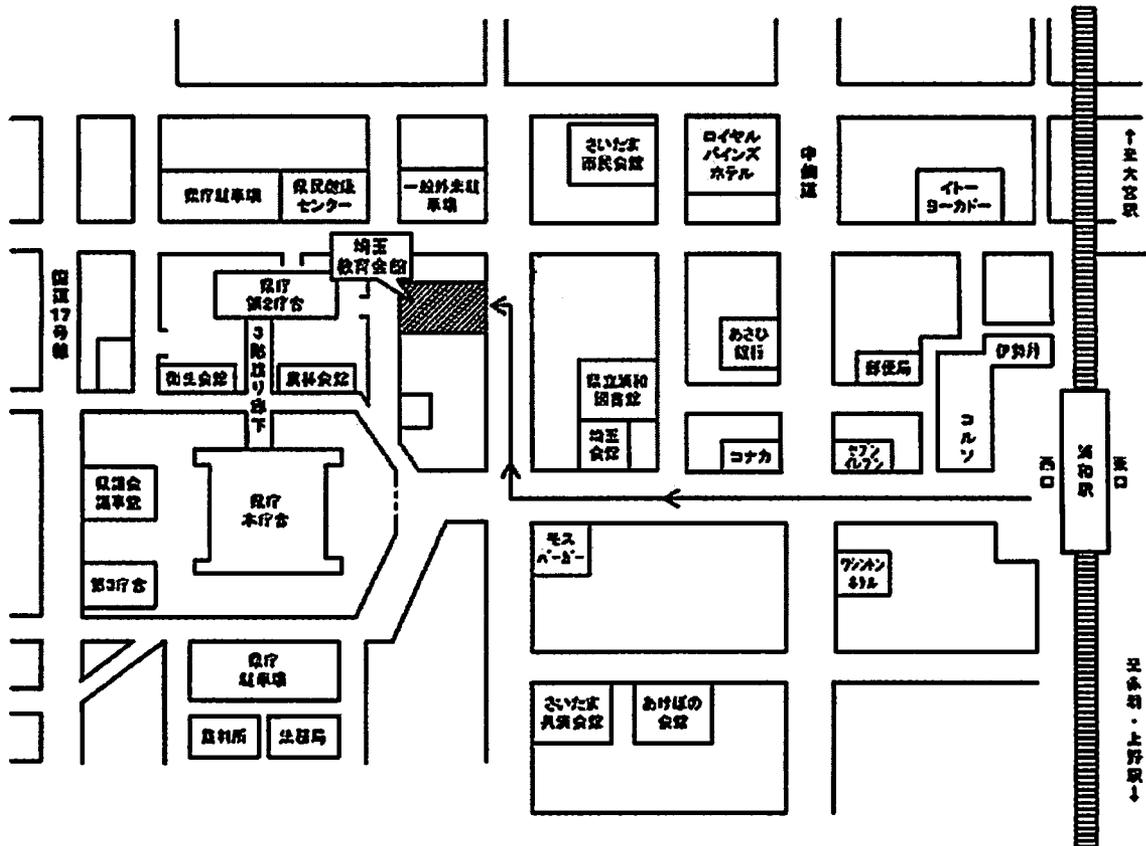
ありの方→経験年数をご記入ください \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ か月

# 埼玉教育会館

## 会場案内図

〔交通機関〕 JR浦和駅(西口)より徒歩で約10分。

### 会場付近略図



埼玉教育会館  
〒336-0063  
浦和区高砂3-12-24  
電話048-832-2551

**実務で即使える！**

**平成27年度埼玉司法書士会集合新人研修会 日程予定表**

平成27年12月に開催される中央研修を皮切りに関ブロ研修、特別研修を終えた新人の皆さんが臨む最後の砦、それが埼玉司法書士会の新人研修会！本研修会には、新人研修シリーズの総仕上げとして、皆さんがこれまでに学んだ法令等の知識をアウトプットすることに重点を置いた講義がズラリ。実務に直結した“使える”研修会です。

【開催日時】平成28年3月12日(土)、13日(日)の2日間

【研修会場】埼玉教育会館 104会議室 ※会場位置は別紙参照

【持参物】筆記用具、六法、電卓等計算機能のあるもの

【研修時間割】下記のとおり ※講義内容・時間割が変更になる場合あり

◆1日目◆ 平成28年3月12日(土)	
自9:10	受付開始(10分)
至9:20	
↓	開講式(15分)
至9:35	
↓	<b>商業登記</b> 設立・役員変更のここだけは気をつけて (90分) 【講師】後藤 悟 設立・役員変更を中心に、依頼者に助言すべき事項、議事録作成の注意点等を講義。
至11:05	
至11:15	休憩(10分)
↓	<b>不動産登記総論</b> 実務上重要な書類・資料の収集・見方 (90分) 【講師】来間 直也 実務における使用頻度の高い書類等資料を特別編集！書き方などを講義します
至12:45	
至13:40	昼食休憩(55分)※弁当支給
↓	<b>相続登記</b> 100分でわかる！相続登記の受託から完了まで (100分) 【講師】来間 直也 依頼を受けてから書類を集め、戸籍を辿り、相続関係説明図作成、申請、完了書類の引き渡しまで。一件の相続事件を丸々実習！
至15:20	
至15:30	休憩(10分)
↓	<b>登録免許税の実務(演習)</b> 登録免許税はいくらでSHOWか？ (50分) 【講師】戸澤 寛、根岸 篤宏 実例をもとに登録免許税の計算をしていただきます。
至16:20	
至16:30	休憩(10分)
↓	<b>成年後見の実務</b> 後見の申立を受託したときには (80分) 【講師】牧野 尚子 超高齢社会だからこそ必須の業務！多数の成年後見人等に就任している大先輩が、後見業務の実務・実態を余すところなく語る
至17:50	

◆2日目◆ 平成28年3月13日(日)	
自9:10	受付開始(10分)
至9:20	
↓	<b>立会の実務</b> 準備から立会の現場まで (120分) 【講師】中川 博之、杉田 裕介 立会の準備から立会当日までをロールプレイングを交えて講義します。
至11:20	
至11:30	休憩(10分)
↓	<b>裁判実務①</b> 裁判実務の現場から (60分) 【講師】伊藤 玄一郎 裁判実務の現場から熱き司法書士が伝えます。
至12:30	
至13:30	昼食休憩(60分)※弁当支給
↓	<b>裁判実務②</b> 裁判実務の現場から (90分) 【講師】伊藤 玄一郎 実務統編及び民事法律扶助・少額事件裁判事務推進助成制度について
至15:00	
至15:10	休憩(10分)
↓	<b>いずれ独立する君たちへ ある職人型司法書士の業務フレーム</b> 【講師】知久 博(60分) 司法書士になることとは、司法書士として仕事を行うこととは。
至16:10	
至16:20	休憩(10分)
↓	<b>開業体験リレートーク</b> 夢と現実の狭間で (40分) 【講師】来間直也、中川博之、濱田敏之 開業間もない新米司法書士が語る、現状と課題と希望
至17:00	
至17:10	休憩(10分)
↓	<b>会務説明 配属研修ガイダンス</b> (40分) 【講師】知久総務部長、戸澤 寛
至17:50	
至18:10	懇親会会場に移動 懇親会会場さいたま共済会館504号室
自18:15	懇親会(120分)
至20:15	